



Compte rendu - Rencontre comité Communication

Mardi 28 mars 2023 à 18h30

TEAMS

Présents : Mélanie St-Pierre, Karine Malépart, Stéphanie Bonhomme, Martine Tremblay, Sophie Duquette, Marie-Pier Couture, Émelie Poirier et Geneviève Chevrier.

Absente : Chantal Montmarquet

Secrétaire désigné(é) : Stéphanie Bonhomme

Points de discussion :

1. Groupe FB

1.1 Demandes d'adhésion

Les demandes d'adhésion proviennent de personnes liées de près ou de loin à l'école : parents, amis de la famille, famille élargie, partenaires de projet ou autres. Il arrive que ces demandes ne soient pas bien, ou pas du tout, remplies et que des informations soient manquantes. Les administrateurs et modérateurs doivent communiquer avec les personnes dont les demandes ne sont pas complétées, les rediriger aux bons endroits au besoin et s'assurer qu'elles fassent partie de la communauté.

⇒ Demandes d'une autre école

Avant les fêtes, nous avons partagé dans le groupe FB une publication sur un projet réalisé avec les élèves de 5^e secondaire de BSF et nos élèves du 1^{er} cycle.

À la suite de cet événement, nous avons eu des demandes d'adhésion d'enseignants de BSF qui souhaitent avoir accès aux informations publiées sur le projet. Cette situation a permis au comité communication de se questionner sur la validité de leur présence dans ce groupe et sur la diffusion de projet seulement au sein du groupe privé. Il avait été décidé de ne pas partager cette publication sur notre page Facebook puisqu'elle était accompagnée d'une photo qui incluait les élèves de BSF et que nous n'avions pas les autorisations de publication.

Mélanie a fait un suivi auprès des demandes reçues en décembre et elle n'a toujours pas eu de retour. Elle a donc supprimé les demandes d'adhésion.

À la suite de cette situation, le comité conclue que, lors de partenariat avec des élèves de d'autres milieux, nous devons nous assurer d'avoir une entente de diffusion. Ainsi, nous pourrions publier sur la page publique de notre école. Cette publication sera alors élargie au grand public, dont les autres écoles et le centre de services.

⇒ **Demandes des nouvelles familles**

Sous peu, nous recevrons plusieurs demandes provenant des nouvelles familles. Le comité Admission n'a toujours pas transmis aux familles les informations concernant le groupe Facebook. Mélanie, Karine ou Martine s'occuperont des demandes bien remplies et valideront que ces familles sont bien inscrites.

⇒ **Démarche lors d'un refus**

Les administrateurs et les modérateurs du groupe veulent s'assurer d'avoir une démarche bien claire pour refuser les demandes.

Il est décidé que les refus seront envoyés en message privé aux demandeurs en expliquant la raison et en invitant les gens à remédier à la situation (répondre aux questions, inscrire le nom de l'enfant, etc.).

1.2 Guide d'utilisation

Afin de mieux refléter la situation actuelle vécue au sein du *groupe privé Facebook*, plusieurs modifications ont été apportées à son guide d'utilisation. Martine et Karine ont travaillé sur une première version et Mélanie a ensuite modifié certaines parties.

Les membres du comité communication sont invités à le lire et donner leurs commentaires. Ce point sera en suivi à la prochaine rencontre.

2. Message du mercredi

L'information qui provient de l'équipe-école arrive rapidement et dans les délais. Émelie se questionne s'il serait pertinent de faire un rappel aux responsables des comités concernant l'importance de transmettre leurs messages dans l'infolettre.

Émelie se sert aussi du calendrier de contenu pour partager des informations. Elle nous invite à le garder vivant.

Karine se chargera de planifier une rencontre avec les responsables de comité. Le circuit, le message du mercredi et les bilans de fin d'année seront, entre autres, à l'ordre du jour.

3. Facteur

La distribution des feuilles dans le facteur peut s'avérer laborieuse pour certains cocos moins organisés. Sans ajouter de tâches aux enseignants, le comité communication se demande si l'envoi de FORMS ne pourrait pas être utilisé pour certaines questions ou inscriptions. Par exemple, l'inscription à des activités de financement pourrait être transmise par le comité via ce type de formulaire.

Charlie-Rose propose qu'un ami de la classe ait la tâche de vérifier que les pochettes facteurs soient bien remplies. Le comité adore l'idée.

4. Page Facebook

Le comité fait un survol des prochaines publications de la *page Facebook*. Mélanie demande si nous avons l'autorisation de Robert pour y partager une entrevue radio réalisée avec trois de ses élèves. Le lien a également été déposé dans la section *Actualités* du site internet et Émelie le partagera dans le message du mercredi.

Évènements à venir

- 6 avril Cabane à sucre,
- Racquetball, annulé,
- 11 avril Curling 4-5-6 années,
- 17 avril Sortie à la ferme,
- 27 avril Spectacle amateur,
- 2 mai Course des couleurs.

Mélanie demande aux membres du comité présents aux évènements de prendre des photos. Martine se propose pour la cabane à sucre, car elle y sera. Elle les déposera dans notre TEAMS.

5. Site internet

⇒ **Section *Nos classes*** : Martine a envoyé des photos et Mélanie a pu rafraîchir cette section.

⇒ **Calendrier d'évènements** : Martine a envoyé à Mélanie les évènements à venir. Ceux-ci ont été ajoutés sur le site. Cependant, lorsqu'un évènement est ajouté, il est demandé d'y indiquer la date et les heures. Afin d'éviter la confusion des parents, Mélanie souligne qu'il serait important d'obtenir rapidement l'horaire des activités afin de mettre à jour le calendrier. Martine se chargera d'aviser Mélanie le plus tôt possible.

⇒ **Traiteur** : après avoir discuté avec le traiteur, Mélanie nous mentionne qu'ils sont conscients que certains parents ne reçoivent pas toujours la feuille des repas chauds à temps. Afin d'améliorer la transmission, la feuille sera envoyée par courriel à Mélanie dès que possible afin qu'elle puisse la déposer sur le site internet et la partager ensuite dans l'infolettre. Le traiteur nous demande de son côté de vérifier si la feuille comporte des erreurs. Il faut être alerte sur les congés et les activités qui modifient l'offre de repas. Normalement, Geneviève, la secrétaire, devrait s'en occuper. Le comité est d'accord de collaborer aussi sur ce plan.

6. Sous-comité Production audiovisuelle

6.1 Atelier-Parent

Le sous-comité roule bien, un atelier sur le tournage a été mis sur pied. Émelie, Nicolas et Mélanie ont fait un test dans la classe de Karine. Tout s'est bien passé, les élèves étaient

stimulés et motivés. Il y a quelques détails à modifier pour l'offrir en atelier parent le 14 avril.

Idéalement, 4 équipes de 3 élèves seront formées. Geneviève, Émelie, Chantal et Mélanie seront les animatrices. Afin de bien réaliser l'atelier, le sous-comité se rencontrera avant le 14 avril.

Puisque Nicolas ne fait pas partie du comité communication, il est absent de la présente rencontre. Il faudra le relancer sur Messenger afin de connaître sa disponibilité pour le 14 avril.

Karine se chargera d'informer le comité des ateliers parents.

6.2 Partenariat *Nous.Tv*

Stéphanie explique les démarches avec *Nous.Tv*. Deux projets pourraient voir le jour en septembre prochain. La coordonnatrice de *Nous.Tv* est très emballée par l'idée de faire un partenariat avec notre école.

Deux idées découlent des discussions :

D'abord, avec un sous-contractant, *Nous.Tv* pourrait nous offrir des ateliers parents sur le tournage et la captation du son. De son côté, Marie-Ève Rochefort pourrait faire un topo sur *Connecté* qui illustrerait le partenariat et les apprentissages des jeunes.

Le second projet se déroulerait sur l'année. Idéalement avec des élèves du 2^e ou 3^e cycle, l'équipe réaliserait un court-métrage. Les élèves auraient à créer les décors, créer le scénario et apprendraient comment manipuler la caméra.

Karine se propose déjà comme classe participante, nous pourrions dès septembre prendre rendez-vous avec *Nous.TV* afin de planifier l'horaire de création et de tournage.

7. Atelier-parent – communication

Mélanie demande s'il serait intéressant de créer un atelier parent sur les communications. Karine suggère que l'atelier pourrait également se faire en classe en présence d'enseignant. Si la disponibilité des gens le permettrait, nous pourrions aussi l'animer ou bien sinon offrir un « clé en main » aux parents désireux de le faire.

Ce point sera en suivi lors de notre prochaine rencontre. Il est demandé à tous de trouver des idées!

8. Varia

8.1 Teams

Présentement, les parents participants aux divers comités utilisent les accès TEAMS de leur enfant. Quand les enfants se connectent à l'école, ils ont donc accès aux documents. Il faut trouver une solution afin d'éviter la suppression des documents et des données.

Stéphanie fait un essai en incluant le compte personnel de Mélanie dans le groupe. Si celle-ci peut modifier et ajouter des documents dans le groupe en tant qu'invitée, nous pourrions modifier les accès de tous.

Martine questionnera les techniciens du CSS afin de savoir si des balises peuvent être installées sur un compte élève.

9. Prochaine rencontre

Prochaine rencontre en mai.