



Compte rendu - Rencontre comité Admission
31 mai 2021 à 18h45
Teams

Présences : Marie-Pier Couture, Natalie Morissette, Huges Pelletier, Mélanie St-Pierre, Estelle Caron, Cynthia Thomas, Mylène Meloche, Marie-Claude Latreille, Isabelle Landry, Karine Guertin, Geneviève Turcotte

Absences : Geneviève Chagnon, Mireille Pelletier

Points de discussion :

1. Retour critères d'admission

1.1 Famille recomposée : si les familles habitent sous le même toit, les enfants font partie de la fratrie. Ils doivent passer par le processus d'admission, mais il n'y aura pas de pige pour cette famille si elle est acceptée. Nous aurons toutefois besoin d'une preuve de résidence.

1.2 Vivre sur le territoire : le CSSVT ont pris la décision de retirer le critère stipulant que la famille doit habiter sur le territoire du CSSVT, afin d'éviter d'expulser des familles déjà à l'école et qui n'habitent pas sur le territoire.

Isabelle Perron s'occupera de faire la modification de ce point dans la résolution sur les critères d'inscriptions, qui sera présenté en juin au CE de l'école.

Il est entendu que les demandes d'admission provenant de familles résidant sur le territoire pourront toutefois garder la priorité sur celles habitant à l'extérieur.

1.3 Familles provenant d'une autre école alternative : il est entendu qu'une demande pourrait être faite en cours d'année et serait considérée dans le cas où il n'y aurait pas de liste d'attente pour le niveau demandé. Dans cette situation, la famille pourrait faire le processus d'admission.

Nous convenons :

- De modifier le document sur la politique d'admission d'ici septembre.
- De modifier les documents sur TEAMS. Mélanie se porte volontaire pour les modifier.

2. Place vacante 1^{er} année 2021-2022

Il reste une place de disponible en 1^{ère} année l'an prochain.

Une famille est actuellement sur la liste d'attente. Il semble que cette famille avait reçu une lettre lui indiquant que la cohorte était complète l'an dernier. Cette famille n'avait pas eu la possibilité d'aller en entrevue, car il n'avait pas de place de disponible.

Toutefois, certains membres du comité ont émis des réserves à la suite de la lecture initiale du formulaire d'admission de cette famille.

Nous convenons :

- De relire le formulaire de demande d'admission de cette famille. Mélanie va nous le transmettre par courriel.
- De vérifier quel type de lettre la famille a reçu, afin de s'assurer pour quel motif cette famille n'a pas fait l'entrevue. Natalie va faire les vérifications auprès des secrétaires.
- Dans l'éventualité où il y a une entrevue, faire une équipe d'entrevue et recevoir cette famille en entrevue d'ici la fin de l'année scolaire.

3. Guide de la rentrée

Marie-Claude a imprimé 7 guides de la rentrée. Elle met tous les efforts pour imprimer tous les guides pour le 17 juin.

Natalie va vérifier auprès du CSSVT si c'est possible de faire imprimer quelques guides en noir et blanc, avec la couverture en couleur, pour les familles qui souhaiteraient un exemplaire.

Nous convenons :

- D'envoyer par courriel le guide de la rentrée aux nouvelles familles;
- De remettre en main propre une copie couleur du guide lors de la journée d'accueil, le 17 juin.

4. Suivi du montage vidéo (maternelle)

Natalie va demander à Geneviève C. si elle a obtenu l'autorisation des familles de maternelle, afin de partager la vidéo avec les autres familles de l'école.

Hugues nous dit que le montage a été assez facile à faire, que les directives étaient claires, que cela a été fait toute en simplicité et qu'il a mis l'intégralité des vidéos des familles.

Nous suggérons :

- Que les familles dans chacune des classes pourraient se présenter, à l'aide d'une vidéo, en début d'année scolaire afin d'apprendre à se connaître. Cela pourrait être organiser par le représentant de classe.

5. Sous-comité mentorat

Personnes sur le comité : Geneviève T, Cynthia et Marie-Claude. Elles devront préparer le mentorat pour les nouvelles familles (et les familles de 2020-2021). Natalie se propose afin de faire le lien avec l'école.

Nous convenons :

→ De prévoir une rencontre d'ici la fin de l'année afin de partager nos idées.

6. Suivi mise en ligne formulaire d'admission :

Le formulaire d'admission n'a pas encore été transféré en ligne. Mélanie va probablement utiliser *Adobe* car elle a la licence.

Mylène va vérifier s'il y a d'autres possibilités.

7. Planification l'événement du 17 juin (fin d'année/accueil nouvelles familles)

Tous les parents de l'école sont invités à venir entre 15h00 et 18h00 pour voir les différentes expositions. Estelle propose d'avoir un kiosque pour le comité admission et un kiosque pour les nouvelles familles (guide de la rentrée). Ce kiosque sera également le point de rencontre pour les nouvelles familles afin de faire la visite de l'école.

Une visite de l'école sera proposée pour les nouvelles familles. Il est suggéré de faire une grille à envoyer aux nouvelles familles afin de déterminer le moment où elles pourront faire la visite de l'école.

Un kiosque sur les valeurs sera animé par les enfants. Les élèves vont également faire les affiches pour chaque comité.

Chaque comité aura probablement un portable afin que les parents puissent s'inscrire.

Personnes présentes le 17 juin : Mélanie, Geneviève, Cynthia, Karine, Marie-Pier, Estelle.

Nous convenons :

→ De vérifier auprès d'Erin (nouvelle enseignante de maternelle) si elle désire être présente.

→ De faire une grille horaire pour les visites de l'école. Mélanie va faire l'horaire et la transmettre à Geneviève.

→ De rédiger une lettre d'invitation. Cynthia va faire la lettre pour *Le circuit de la Traversée* : copie papier du guide + prendre connaissance, adhérer au groupe FB de la communauté (attention règle) + inscription pour venir visiter l'école.

→ De s'informer de ce qui sera fait par les enfants pour notre kiosque. Natalie va s'informer et nous transmettre l'information sur *Messenger*.

→ De partager nos idées sur *Messenger* afin d'animer et d'embellir notre kiosque.

8. **Varia : aucun varia.**

9. **Prochaine rencontre : en septembre 2021.**