



Compte rendu - Rencontre comité Communication
Mercredi 16 février 2022 à 18h30
Teams

Personnes présentes : Mélanie St-Pierre, Emélie Poirier, Martine Tremblay, Karine Malépart, Geneviève Chevrier et Stéphanie Bonhomme.

Personnes absentes : Chantal Montmarquet, Marie-Pier Couture et Sophie Duquette.

Secrétaire désigné(e) : Mélanie St-Pierre

Points de discussion :

1. Processus d'admission

Le comité Admission étudie la possibilité de commencer le processus admission plus tôt à partir de l'an prochain. Puisque notre comité s'occupe de la publicité entourant la soirée d'information, nous devons vérifier ce qu'il serait possible de faire. Actuellement, notre échéancier se déroule sur une période d'environ 5 semaines (fin septembre jusqu'à la fin d'octobre), en incluant la création de la publicité et du communiqué de presse, l'impression, la distribution et la campagne de partage.

Voici l'échéancier approximatif de nos tâches à réaliser pour préparer la soirée d'information (actuellement autour du 2 novembre):

- Formulaire d'inscription à la soirée à mettre en ligne et mise à jour de la section Politique d'admission ;
- Création de l'affiche, approbation et impression : habituellement une dizaine de jours;
- Distribution des affiches : pendant la semaine suivante;
- Communiqué de presse, approbation et entente avec le CCSVT : environ une semaine;
- Partage sur les réseaux sociaux : pendant 3 à 4 semaines.

Puisque le comité Admission souhaite que la plupart des entrevues aient lieu lors d'une journée pédagogique, deux possibilités s'offrent au calendrier : fin septembre et fin octobre. Notre comité écarte d'emblée la pédagogique de septembre puisque les délais seraient irréalistes. En optant plutôt pour la pédagogique d'octobre, la tenue de la soirée d'information pourrait avoir lieu au début du mois et notre comité pourrait effectuer la plupart de ses tâches en septembre. Il est cependant retenu que la création de la publicité

devra être faite à la fin de l'année précédente. La date de la soirée d'information devra donc également être sélectionnée plus tôt.

Concernant les demandes d'admission de cette année, un nouvel élève s'est joint à notre école au retour des Fêtes. Les parents ont été ajoutés à la liste d'envoi de l'infolettre et leur fiche de comptabilisation des heures a été créée. Stéphanie va les contacter afin qu'ils puissent compléter les informations destinées au *Bottin des familles*.

2. Petit répertoire des communications – Mise à jour

Notre *Bottin des familles* devrait être ajouté à notre *Petit répertoire des communications*. Puisque ce document est inclus dans le *Guide de la rentrée* et que la nouvelle édition de celui-ci se fera probablement en avril ou en mai, le comité souhaite effectuer la mise à jour très prochainement.

D'ici notre prochaine rencontre, Stéphanie se chargera d'ajouter la nouvelle plateforme au document et de vérifier si d'autres mises à jour doivent être effectuées. Geneviève se propose de l'aider au besoin.

Karine vérifiera auprès de la direction si le document doit être de nouveau approuvé par le C.É..

3. Message du mercredi

3.1 Suivi

Emélie fait un suivi du *Message du mercredi*. Tout se déroule bien, Martine fait un travail formidable en lui envoyant à chaque semaine les informations importantes. En général, les messages envoyés par les comités ou les membres de l'équipe-école sont reçus avant l'heure de tombée et, lorsque ce n'est pas le cas, Emélie se réserve maintenant le droit de les refuser et de les planifier pour la semaine suivante. Tel que suggéré, elle a commencé à utiliser le calendrier de contenu qui s'avère très utile pour éviter des oublis et pour trouver du contenu lorsqu'une infolettre est moins garnie.

3.2 Repas chauds

Le mode de fonctionnement concernant la publication de la feuille des repas chauds est à revoir. Depuis l'an dernier, notre comité a contacté la traiteuse à plusieurs reprises afin de recevoir les feuilles de repas chauds qui sont ensuite déposées sur le site internet et partagées dans le *Message du mercredi*. Puisque les feuilles ne sont jamais transmises, Mélanie les numérise lorsqu'elle les reçoit, mais il est souvent trop tard. De leur côté, les enseignants ne sont pas avisés lorsque les feuilles sont déposées à l'école, ce qui peut également en retarder la distribution.

Est-ce que les feuilles sont créées pour l'année? Des mois à l'avance? Emélie va contacter Catherine afin de trouver avec elle la solution la plus efficace pour tous.

4. Facebook

Le comité discute des prochains événements qui seront partagés sur notre page Facebook :

- 17 février, photos du Carnaval d'hiver;
- La semaine suivante (21 février), une entrevue avec la présidente du CA Répaq;
- Pour la semaine de relâche : la ville de Valleyfield a partagé des activités à faire. Stéphanie ajoutera le lien dans le calendrier de contenu;
- Il n'y a pas d'événements prévus au retour de la relâche pour l'instant, mais puisque ça sera le mois de la nutrition, il est suggéré de trouver du contenu en lien avec ce sujet et de l'ajouter au calendrier.

5. Site internet

5.1 Escouade verte

Mélanie fait un retour sur le dévoilement de la section *Escouade verte* auprès du comité vert, qui est très heureux de l'initiative. Suzanne a demandé qu'un parent de ce comité nourrisse la section et Geneviève va se proposer pour effectuer ce mandat.

5.2 Mot de la direction

Karine va vérifier auprès d'Amélie où en est la conception du texte.

5.3 Section Archives

Ce point est remis à la prochaine rencontre

6. Varia

6.1 Service de garde

Plusieurs parents semblent attendre longtemps leur enfant lorsqu'ils viennent les récupérer au service de garde. Emélie suggère l'application *Kouloo*, que certaines écoles utilisent, afin de mieux synchroniser la préparation des enfants à l'arrivée des parents. Karine va présenter l'idée à la direction.

6.2 Procédure annulation aide en classe

Certains parents avisent directement dans le groupe Facebook lorsqu'ils se retrouvent dans l'impossibilité d'honorer leur présence en classe. Afin d'éviter toute confusion, il serait préférable qu'ils avisent en premier lieu leur responsable de classe et celui-ci pourrait, si nécessaire, utiliser le *groupe Facebook* pour faire une demande de remplacement de dernière minute. Karine va demander aux responsables de classes d'en faire part aux parents.

7. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu vers la fin mars. Un sondage sera envoyé au retour de la relâche.