



Compte rendu - Rencontre comité Communication 19 septembre 2022 à 18h30 Sur Teams

Personnes présentes : Mélanie St-Pierre, Martine Tremblay, Karine Malépart, Chantal Montmarquet, Geneviève Chevrier, Émelie Poirier, Marie-Pier Couture, Stéphanie Bonhomme et Sophie Duquette.

Personnes absentes : Aucune.

Secrétaire désignée : Geneviève Chevrier

Points de discussion :

1. Soirée d'information

La rencontre du comité Admission sera le 28 septembre 2022 et la date de la soirée d'information y sera déterminée. Cette soirée devrait avoir lieu pendant la première semaine de novembre.

Habituellement, au niveau de la publicité :

- ⇒ La date limite d'inscription à la soirée est la semaine avant l'évènement (dernière semaine d'octobre);
- ⇒ Les affiches sont distribuées env. 12 jours avant la date limite;
- ⇒ Les publicités FB et le communiqué de presse sont partagés dès que possible (lorsque l'affiche et le site internet sont prêts).

1.1 Site internet

Une mise à jour de la section *Politique d'admission* sera nécessaire (date de l'évènement et des différentes étapes du processus). Le formulaire devra aussi être mis en ligne pour s'inscrire à la soirée d'information. Mélanie s'occupe d'effectuer les changements dès que possible.

1.2 Affiche

Stéphanie a travaillé sur la nouvelle affiche cet été. Il reste à finaliser le tout avec la date déterminée par le comité Admission. Le format d'impression est de 11X17po. Il faut aussi ajouter un code QR qui mènera à la section Politique d'admission. S'il y a de l'espace, il est suggéré d'ajouter notre citation « *Parce qu'il y a autant de chemins que d'êtres...* ».

Date limite pour terminer la conception de l'affiche et l'impression : **semaine du 3 octobre.**

1.3 Distribution

Tel que discuté l'an passé dû à certains problèmes rencontrés, le fichier Excel de distribution est maintenant sur Google Sheet (*Distribution affiches*, en onglet sur Teams).

Chantal s'occupera de valider les informations inscrites dans la grille en contactant les responsables des différents points d'affichage. Il faut aussi valider si les responsables désirent l'affiche par courriel ou non. Également, les affiches destinées aux 4 installations du CPE Abracadabra sont habituellement laissées à un seul endroit. Chantal va s'informer auprès de la responsable s'il faut les livrer à Ormstown ou à Ste-Martine.

Les membres du comité Communication devront vérifier la liste de distribution et y indiquer les points d'affichage dont elles se chargeront pour la livraison.

La date limite pour l'affichage est la semaine du 10 octobre (le lundi est férié).

1.4 Communiqué de presse

Il y aura de légères modifications à faire pour le communiqué de presse. Le message de la Direction devra être revu si nécessaire. Lorsqu'il sera approuvé, il sera envoyé au Centre de Services qui se chargera de le diffuser (en incluant l'INFOSuroit). Toutefois, Audrey St-Aubin est en congé de maternité alors il faudra s'informer à qui l'envoyer. Stéphanie se charge de modifier le communiqué de presse et de l'envoyer ensuite à Mélanie.

Diffusion de communiqué : semaines du 10 octobre/17 octobre.

1.5 Partage réseaux sociaux

Marie-Pier va créer une publication sur FB aussitôt que le site internet est à jour et que l'affiche est terminée. Elle va également «taguer» le Centre de Services.

2. Message du mercredi

Certaines informations des premiers messages du mercredi sont arrivées un peu tard, mais en début d'année c'est normal. Un ménage dans les courriels a été fait et les adresses des parents qui ont quittés ont été retirées. En cas d'oubli, les familles parties peuvent aussi se désabonner.

Pour la prochaine infolettre, Mélanie va transmettre à Émelie un lien YouTube sur le processus électoral. Cette vidéo accompagnera le message du Conseil d'élèves. Aussi, un rappel sera fait pour compléter le formulaire du Bottin des familles. Il y aura également une mention sur les gains amassés lors de la kermesse, soit 2245\$.

3. Bottin des familles

Stéphanie s'occupe seule pour le moment de la mise à jour du bottin (ajout des familles, retrait de celles qui ont quittés et autres modifications) et ce jusqu'à ce que le nombre d'entrées de données soient trop pour une seule personne. Puisque le formulaire des changements est faite de façon anonyme, il est difficile pour elle de savoir clairement qui répond au sondage. Il faudrait ajouter une question confirmant l'identité du répondant afin de faciliter la gestion des données. Stéphanie vérifiera si le lien reste valide en modifiant le formulaire (après la rencontre, elle confirme que le lien reste le même).

Selon les données reçues, 6 formulaires ont été reçus et 3 nouvelles familles n'auraient pas complété le formulaire. Il semble y avoir un problème avec le courriel d'une maman d'un enfant de maternelle, Stéphanie Lalonde :

stephanie.lalonde@gmail.com ou stefanie.lalonde@gmail.com

À valider.

4. Autorisation de publication

Jusqu'à présent, il n'y a aucun refus de publication. 5 familles n'ont toujours pas rapporté la feuille, mais Karine souligne que celles-ci avaient autorisé l'année dernière. Ces familles seront relancées par Karine.

Une publication sur la Kermesse est planifiée et Marie-Pier validera certaines photos avec Karine. Les photos d'élèves dont nous n'avons toujours pas reçu la feuille ne seront pas partagées.

5. Varia

5.1 Ville de Valleyfield

La semaine de la biodiversité aura lieu du 24 septembre au 1^{er} octobre et la ville veut inviter les familles de l'école à la plantation d'arbres qui aura lieu le 24 septembre. L'info sera partagée dans le message du mercredi et aussi jeudi le 22 septembre sur notre page FB. Mélanie va transmettre à Émelie le texte et la lettre d'invitation.

5.2 Inscriptions comités

La date limite d'inscription aux différents comités de l'école est le 19 septembre. Afin de préserver les informations confidentielles des membres inscrits, le lien des grilles sera retiré du site internet. Mélanie doit écrire aux responsables des comités pour leur faire part de quelques infos utiles concernant les communications. Elle pourra les aviser en même temps pour les grilles et leur suggérer d'ajouter le lien en onglet dans leur Teams de comité (fait pour les comités communication, admission et responsables de comités).

5.2 Modérateur groupe privé FB

Puisque Julien Gauthier ne fait plus partie de l'équipe-école, Mélanie souligne qu'il devra être remplacé en tant que modérateur du groupe FB. Ce point sera discuté lors de notre prochaine rencontre.

6. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre devrait avoir lieu en novembre. Les semaines du 14 (fin d'été) et du 21 novembre (rencontre de parents) sont à éviter. Une rencontre Teams semble faire l'affaire de tous. La possibilité d'une rencontre plus informelle avant les vacances des fêtes est aussi suggérée. Rien n'a été déterminé à ce sujet.

Fin de la réunion 19h37