



Compte rendu - Rencontre comité Communication  
Mardi 23 mai à 18h30  
Teams

---

**Présences :** Stéphanie Bonhomme, Sophie Duquette, Karine Malépart, Emelie Poirier, Mélanie St-Pierre, Martine Tremblay.

**Absentes :** Chantal Montmarquet, Geneviève Chevrier et Marie-Pier Couture.

Secrétaire désigné(é). Stéphanie Bonhomme

**Points de discussion :**

**1. Facebook**

**1.1. Guide d'utilisation FB**

Martine, Karine et Mélanie ont travaillé sur la mise à jour du *Guide d'utilisation* du groupe Facebook. Mélanie présente les modifications aux membres du comité.

À la suite de cette lecture, Stéphanie se demande si les modérateurs sont autorisés à accepter et refuser les demandes. Dans le document, tel que présenté, seuls les administrateurs sont mandatés. Mélanie s'occupera de la modification.

Karine rappelle que nous devons insérer à la fin de chaque document le canevas des informations qui est dans le dossier des responsables de comités.

Pour la suite, le document sera présenté à la direction. Karine va s'en charger. La version finale sera ensuite ajoutée sur le site internet.

**1.2. Page Facebook**

La fin d'année approche et le comité fait un tour d'horizon des prochaines publications sur la page *Facebook*.

Cette semaine, le comité publiera la capsule réalisée sur la chaise des générations. Martine et Karine énumèrent les activités de l'école qui pourraient agrémenter la page :

- Circuit 8 juin
- Olympiades 12 juin
- Piscine 21 juin
- Kermesse 22 juin

## **2. Teams**

### **2.1 Compte invité**

Martine a fait un suivi et un travail de maître afin de permettre aux comptes invité/parent d'avoir accès aux comités sur TEAMS.

Le technicien du CSS doit changer un par un les autorisations pour chaque courriel.

Martine fera des tests avec son adresse personnel afin de bien comprendre les accès et nous reviendra sur les solutions possibles.

Si les essais s'avèrent fructueux, lors de la rentrée 2023-2024, nous pourrons changer les accès afin que seuls les comptes parents soient autorisés dans les comités et non les comptes élèves.

### **2.2 Section clavardage**

Un évènement concernant le clavardage dans TEAMS nous demande de porter une attention particulière sur les accès des élèves dans cet outil.

En discutant avec le technicien, présentement, si nous ne souhaitons pas que notre enfant ou nos élèves soient dans des groupes de clavardage, il faut les retirer manuellement.

Martine se renseignera sur les paramètres d'accès auprès de CP. Lors de la COVID, les techniciens avaient bloqué le clavardage à la suite de propos inappropriés tenus par des élèves.

L'équipe-école ne se sert pas du clavardage en classe. Alors, si nous allons de l'avant avec le retrait de cette option, cela ne sera pas négatif. Il faut enseigner la Netiquette pour s'assurer que les élèves utilisent l'outil de manière respectueuse et convenable.

## **3. Site internet**

Le site internet est en mode : préparation de la rentrée scolaire 2023-2024.

Les listes des effets scolaires, les listes des groupes, le calendrier 2023-2024 et la liste du personnel seront mis à jour et des documents devront être modifiés dans les onglets.

### **3.1 Listes des effets scolaires**

Martine fera les suivis avec la secrétaire afin de savoir si les listes ont été approuvées par le CE.

### **3.2 Demande de transport**

Transport scolaire. Mélanie a laissé une note sur le babillard du site et un lien qui nous dirige au formulaire du CSSVT. Les parents peuvent remplir le formulaire et sélectionner St-Esprit.

### **3.3 Liste du personnel**

Martine avait fait une vidéo pour présenter les membres du personnel. Quelques changements ont eu lieu depuis et une nouvelle vidéo serait la bienvenue. Martine pourrait faire appel au sous-comité production afin de la réaliser. Ce point sera en suivi lors de la première rencontre 2023-2024.

### **3.4 Listes des groupes**

Avec le départ de Robert, il y aura des changements dans l'équipe. Les enseignants attendent de connaître l'identité de la nouvelle personne en poste avant de créer les listes des groupes. La première séance de mutation est le 29 mai 16h30, croisons les doigts afin qu'une perle se joigne au 2<sup>e</sup> cycle.

## **4. Message mercredi**

Tout va bien. Les semaines de juin semblent plus tranquilles. Émelie fouille dans le calendrier de contenu afin d'obtenir plus d'informations pour les messages.

En date d'aujourd'hui, il n'y a pas de nouveau compte rendu de comité à partager

Bilan annuel des comités, Émelie devrait recevoir les bilans d'ici lundi le 29 mai. On pourra en parsemer un ou deux par semaine pour alléger les messages du mercredi et offrir une belle vitrine à chaque comité.

Karine suggère de faire un rappel concernant la comptabilisation des heures.

Le comité se questionne sur le moment opportun d'inclure les nouvelles familles dans l'infolettre. Si le comité se rappelle bien, l'année dernière on avait intégré les familles pour la dernière infolettre.

## **5. Circuit**

Le circuit de la Traversée au lieu le 8 juin de 15h à 17h.

Erin reçoit les maternelles pendant ces heures et les dernières rencontres sont à 17h30. Afin de ne pas pénaliser les dernières familles, elle les avisera d'arriver à l'avance pour profiter du Circuit.

Idem à l'année dernière, il y aura une table par comité.

Le comité communication s'occupera des formulaires pour le droit à l'image et des deux comités. Nos décorations sont réutilisables et les élèves pourront faire de nouvelles affiches.

Si la température le permet, on sera à l'extérieur. Chaque comité a le mandat d'apporter son chapiteau, si nécessaire.

Il y aura aussi une exposition artistique et des kiosques tenus par les élèves. De plus, cette année, il y aura une collation glacée fournie par l'école.

Pour mettre un peu d'ambiance, le haut-parleur de Véronique en musique pourrait être utilisé avec une liste lecture préalablement déterminée.

Mélanie relancera sur *Messenger* les membres absents du comité pour voir leur disponibilité afin d'assurer une présence à notre table.

Karine s'occupera d'imprimer les feuilles pour le droit à l'image.

## **6. Varia**

### **6.1. Secrétariat général et communications**

Stéphanie explique sa rencontre avec le secrétariat général. Le département des communications du centre de services scolaire souhaite être sollicité par les équipes-école afin d'offrir une belle vitrine sur les projets. Les administrateurs du CSS désirent collaborer avec les comités communication pour faire émerger tous les projets ayant une portée médiatique. Avec leur quinzaine de partenaires, les projets de l'école pourraient avoir une meilleure visibilité si nous acheminons nos demandes au secrétariat général. Ils sont disponibles pour nous et peuvent écrire le communiqué de presse selon les informations que l'école leur transmet.

L'idée n'est pas de créer des embuches, mais bien d'être un tremplin vers les médias.

Martine et Karine, à l'interne, pourraient agir comme courroie de transmission auprès de l'équipe-école et notre comité afin que l'on puisse développer davantage le réflexe de communiquer avec le secrétariat général.

## **7. Dernière rencontre informelle**

Le mercredi 14 juin

Fin de la réunion 19h23