



Compte rendu - Rencontre comité Production audiovisuelle  
Mercredi 25 mai à 18h30  
Teams

---

Accueil et présentation.

Présents : Stéphanie Bonhomme, Karine Malépart, Emelie Poirier, Mélanie St-Pierre.

Absents : Chantal Montmarquet

Secrétaire désigné(e) : Stéphanie Bonhomme

**Points de discussion :**

**1. Vidéo plateforme de dons**

**1.1 Tournage**

Le tournage avance bien et l'échéance est bien respectée jusqu'à présent. Récemment, le mardi 24 mai, le comité sous-production a vécu une journée de production photos et vidéos. Les enseignants sont super collaboratifs et ils ont accepté de devancer certaines scènes qui étaient prévues le 25 mai. Cette flexibilité est grandement appréciée.

Mélanie a vérifié sur un plus grand écran le fruit de cette journée productive et une photo dans la classe de Karine devra être retouchée. La vidéo des élèves de maternelle dans le corridor, une scène que les membres sur place redoutaient à cause du manque d'éclairage, est tout de même bien sortie.

Pour la suite, il nous reste quelques scènes avec les classes de Sabrina et de Robert qui seront tournées le 2 ou le 9 juin, puis une autre journée avec, entre autres, la scène finale avec tous les élèves de l'école. Mélanie nous confirmera les dates très bientôt.

Sur le plan de la logistique, la scène finale avec tous les élèves doit être relocalisée, car l'endroit souhaité est maintenant occupé par le modulaire. Aussi, Annie aimerait que les élèves de maternelle soient un peu surélevés que les autres élèves et il serait idéal de les placer sur une scène. Karine propose de communiquer avec la directrice afin que celle-ci fasse appel aux ressources matérielles du centre de service. Elle s'offre aussi pour vérifier

avec une autre école. Si cela ne fonctionne pas, Émelie émet l'idée de construire notre propre plateforme avec des caisses de lait.

C'est aussi lors de cette scène que nous aurons besoin du drone. Chantal et Geneviève avaient offert leur aide sur ce point. Reste à valider la disponibilité du drone selon la date du tournage.

Enfin, dernier point mais non le moindre, la partie sonore devra aussi être enregistrée avec notre enseignante de musique. Encore une fois dans ce dossier, le logiciel nous met des bâtons dans les roues. L'ordinateur de Véronique ne supporte pas le poids du logiciel. Deux solutions s'offrent pour régler cette problématique : utiliser le portable du conjoint de Véronique, ce qui impliquerait de devoir faire l'enregistrement en une journée ou bien demander à Thierry de nous prêter son ordinateur.

Le comité constate que faire une vidéo si élaborée est un long processus. Cependant, on s'encourage en se disant que les prises d'images et de son seront terminées d'ici la fin de l'année.

## **1.2 Montage**

Au niveau du montage, la bonne nouvelle est qu'Annie s'offre pour le faire. Ayant un peu d'expérience grâce à des montages ultérieurs, elle pourrait réaliser le montage avec le logiciel *Filmorama Wondershare*. Ce logiciel permet de nombreux effets souhaités par notre metteuse en scène. Le comité est à l'aise avec cette idée puisqu'Annie aura en tête son scénarimage.

Cependant, puisque le montage n'est pas son champ d'expertise, Annie a demandé au comité sous-production de tout de même discuter du projet avec la nouvelle famille dont le parent est monteur. Celui-ci pourra clairement nous aider ou du moins nous offrir des pistes de solution.

## **2. Générique – Suivi**

Le frère de Stéphanie nous avait offert un premier jet pour notre générique de départ. Malheureusement, comme il fait cela à temps perdu et que présentement il est dans une phase assez intense au travail, il ne l'a pas retouché. Certaines modifications étaient demandées : modifier la rapidité de la fusée, faire quitter la fusée de l'écran à la fin de sa rotation et avoir l'inscription *Productions La Traversée* qui émerge de la fumée de la fusée. Stéphanie fera un suivi avec son frère. Idéalement, cette partie devra être finalisée d'ici la fin de l'été afin d'être intégrée à notre vidéo de dons.

Ensuite, il faudra créer le générique de la fin avec tous les collaborateurs, les élèves, les enseignants, etc. Le comité doit aussi penser à l'apparence et l'esthétique de celui-ci.

Enfin, pour les productions à venir, le comité devra définir les calligraphies spécifiques aux sections (titre, sous-titre, affichage des noms pendant les entrevues, etc.) C'est une autre tâche à mettre sur notre liste pour l'année prochaine.

### **3. Équipement – Partenariat**

Stéphanie n'a pas eu le temps en cette fin d'année d'appeler les entreprises sur la liste qu'elle avait émise. Ce retard dans l'échéance lui permet de se questionner sur certains points et elle aimerait les éclaircir avec l'avocat du centre de service. En fait, elle aimerait savoir s'il existe déjà des partenariats entre les entreprises audiovisuelles et le CSS. Dans le cas où la réponse serait négative, Stéphanie veut s'assurer que cette démarche sera entérinée par le centre de service. Stéphanie contactera M. Langevin qui pourra la référer au bon département au besoin.

Les appels pourront ensuite avoir lieu en août ou septembre afin de bien instaurer le partenariat.

### **4. Dépliant Tournage**

La création du dépliant sur le tournage avance bien. Karine avait déjà commencé le travail en synthétisant un document universitaire et Émelie tente maintenant d'ajouter le texte et les images dans un format correspondant à un dépliant. Présentement, elle a essayé d'ajouter les informations sur Word, mais ce logiciel lui pose problème puisqu'il lui est impossible d'ajouter du texte à certains endroits. Le questionnement d'Émelie va dans deux sens : est-il possible de couper davantage le texte ou bien doit-elle trouver un autre logiciel pour faire le dépliant?

Pour l'aider dans sa recherche de solution, Mélanie propose l'aide de Thierry qui utilise Illustrator et Photoshop et Stéphanie lui suggère d'essayer Publisher de la suite office. Ces logiciels pourraient mieux correspondre à nos besoins.

Karine propose de changer le format et d'en faire un petit livret plastifié. Cela permettrait d'alléger l'espace et d'ajouter tous les mots-clés nécessaires aux élèves. Émelie essaiera certaines propositions et nous reviendra avec deux options.

### **5. Responsable du sous-comité**

Mélanie cèdera possiblement sa place en tant que responsable du sous-comité. Elle demande si l'une d'entre-nous souhaiterait prendre la relève l'année prochaine et elle énumère les tâches :

- Déterminer la date et le lieu des rencontres;
- S'occuper du matériel de la réunion;
- Établir l'ordre du jour;
- Animer les rencontres;
- Approuver le compte rendu;
- Faire le pont avec le comité principal et envoyer les comptes rendus à la personne responsable.

Émelie propose d'attendre au Circuit puisque nous tenterons de recruter des membres intéressés et compétents dans le domaine. Le comité ayant vu le jour pendant l'année, la communauté n'est peut-être pas au courant de notre existence.

## **6. Varia**

Aucun point

## **7. L'an prochain**

Afin de bien clore l'année, il est important d'énumérer les travaux en chantier et ceux nécessitant des suivis dès septembre :

- Vidéo de la plateforme de dons à peaufiner en début d'année;
- Déterminer notre standard des génériques de début et de fin (calligraphie, titre, sous-titre, etc.);
- Lancement de la plateforme de dons et planifier une activité conjointe orchestrée par le comité financement.
- Terminer et diffuser le dépliant sur la production vidéo;
- Organiser les ateliers de production pour les élèves;
- Obtenir des partenariats pour le prêt d'équipement de production;
- Trouver un logiciel de montage.

Fin de la rencontre 19h52.

À l'année prochaine!