



## Compte Rendu - Rencontre comité Communication

Mardi 29 mars 2022 à 18h30

Teams

---

Accueil et présentation.

Présentes : Stéphanie Bonhomme, Marie-Pier Couture, Sophie Duquette, Karine Malépart, Émelie Poirier, Mélanie St-Pierre, Martine Tremblay.

Absente : Geneviève Chevrier, Chantal Montmarquet.

Secrétaire désigné(e) : Stéphanie Bonhomme

### Points de discussion :

#### 1. Processus d'admission - Suivi

Mélanie a fait part au comité admission de notre avis sur la faisabilité de débiter la campagne publicitaire de la soirée d'information plus tôt. Après discussion, le comité admission n'est pas certain de l'impact qu'aurait une campagne publicitaire en septembre sur le nombre d'inscriptions. Les parents sont souvent dans l'adaptation de la routine scolaire et n'auraient peut-être pas la tête à cela.

Pour le moment, il a été statué de laisser le processus tel quel. Quelques membres du comité admission effectueront des recherches sur les autres écoles alternatives afin de voir ce qui se fait ailleurs.

Un suivi sera fait par Mélanie lors d'une prochaine rencontre.

#### 2. Message du mercredi

Les semaines de mars semblent avoir été plus légères sur le plan de l'information. Ce qui est normal puisqu'il y a des semaines plus chargées que d'autres. Il serait bon de faire un rappel pour la boîte à suggestions placée près du secrétariat. De plus, les députés qui se sont occupés de la collecte de biens pour les réfugiés ukrainiens pourraient faire un remerciement dans le message du mercredi. Martine fera un suivi avec eux.

## **2.1 Repas chauds – Suivi**

Toujours un dossier préoccupant, les feuilles pour les dîners chauds arrivent souvent en retard ou sont égarées par les élèves. Émelie a contacté le traiteur, mais aucune solution n'a été proposée pour rendre la collecte et la distribution de la feuille de repas plus efficace.

Pour l'instant, l'idée du formulaire en ligne n'est pas une solution puisque le système est trop coûteux. Émelie a proposé de recevoir les formulaires quelques mois à l'avance, mais le traiteur n'aime pas cette idée. De plus, cela pourrait s'avérer trop compliqué pour les familles qui prennent des choix de repas différents. Ce sujet est dans une impasse!

D'autres traiteurs utilisent internet, est-ce que l'école devrait changer de fournisseur si la frustration des parents est trop grande? Karine mentionne que ce traiteur est zéro déchet et que les repas sont appréciés. Sophie propose de faire un sondage sur la satisfaction client.

Karine propose que le traiteur affiche une feuille sur le babillard lorsqu'elle vient déposer ses formulaires. Cela fera un rappel visuel aux enseignants. Elle pourrait aussi laisser une pile pour les parents au secrétariat. Il est essentiel d'améliorer les communications et la distribution. Émelie propose qu'un élève de 6<sup>e</sup> année soit responsable de la distribution des feuilles. Ainsi, qu'il s'agisse d'un suppléant ou d'un enseignant en classe, les feuilles seront distribuées lorsque reçues. Karine vérifiera avec le secrétariat pour voir les faisabilités des solutions proposées.

## **3. Site internet**

### **3.1 Mot de la direction**

Le mot de la direction a été reçu. Mélanie pourra faire la mise à jour sur notre site internet. Karine fera les remerciements à la direction. Merci Amélie!

### **3.2 Section *Archives***

Le comité a réfléchi sur la pertinence de conserver la section *Archives* sur le site internet. Maintenant que les documents de l'équipe-école et des comités sont déposés sur TEAMS, l'archivage est plus complet et efficace. Présentement, sur le site internet, on retrouve des formulaires et dépliant de 2015. Le comité est d'accord pour fermer cette section. Mélanie s'assurera que les documents ont bien été déposés sur Teams.

### **3.3 Mozaïk parent**

Mélanie a noté, en effectuant une recherche sur d'autres sites d'écoles alternatives, que plusieurs avaient un lien menant au portail *Mozaïk parent*. Ce portail, qui a aussi une application téléchargeable, contient les documents spécifiques à chaque enfant (bulletins, absences, factures, etc.). Le comité communication est d'avis que le lien vers *Mozaïk parent* pourrait être ajouté dans la section « Rentrée scolaire ». De la sorte, les nouveaux parents connaîtront l'existence de ce portail utilisé par l'école et le centre de service et il sera facile d'y accéder.

## **4. Facebook**

### **4.1 Groupe Facebook**

#### **4.1.1 Communications pour l'aide en classe**

Karine fait le suivi quant à l'utilisation du groupe *Facebook* pour combler l'aide en classe. Les responsables de classe vont créer un document pour uniformiser leurs tâches. Ils devraient également relancer par courriels les familles quant à la procédure pour s'inscrire et pour aviser en cas d'absence. Mélanie offre son aide au besoin.

Les responsables de classe sont sous la responsabilité du comité coéducation et il est suggéré qu'un de ses membres s'assure de faire régulièrement le suivi du calendrier d'aide en classe.

Karine fera un suivi avec Marie-Claude Latreille concernant les démarches entreprises et lui offrira de communiquer avec Mélanie. Idéalement, ce document devra être réalisé prochainement afin de clarifier une section du *Petit répertoire des communications*. La section *Aide aux enseignants* du site internet et les cahiers mentionnant les rôles des responsables de classe devront également être mis à jour.

#### **4.1.2 Nouvelles demandes d'adhésion**

Maintenant que les inscriptions officielles sont complétées, il y aura probablement sous peu des demandes d'adhésion au groupe privé de notre école. Mélanie rappelle l'importance de recevoir le questionnaire rempli et de procéder à une vérification si nécessaire. Si une demande est incomplète, un modérateur/administrateur devra écrire au demandeur afin de valider ses liens avec notre communauté. Il faut l'inviter ensuite à lire les règlements du groupe. Un modèle de texte a été déposé sur Teams dans le dossier Facebook.

### **4.2 Page Facebook**

Les publications sont tranquilles depuis quelques semaines. Karine a transmis plusieurs choses, mais le temps manque! Mélanie propose de déposer les liens dans le calendrier de contenu afin que tout le monde ait accès à l'information. Marie-Pier se chargera de partager ces liens prochainement.

Le vendredi 22 avril est le Jour de la terre, il serait intéressant de partager un projet ou une activité du comité vert. Mélanie fera le suivi avec Geneviève.

## **5. Petit répertoire des communications – Mise à jour**

Stéphanie a fait l'ajout du Bottin des familles et quelques modifications sur la section du site internet.

Autre modification à apporter, *ClassDojo* ne sera plus disponible à partir de l'an prochain. Il faut donc l'enlever de notre répertoire. L'équipe-école est en attente de l'application qui sera choisie par le CSS. Karine propose de laisser le contenu en place, mais d'écrire le titre « Outil de communication à venir ». Le CSS veut changer sa plateforme car DOJO est régi par les lois américaines et le droit à l'image présente certaines lacunes.

## **6. Sous-comité Production audiovisuelle**

Mélanie fait un résumé de la dernière rencontre :

- Le mandat a été défini, il reste à communiquer les intentions avec le CE et le partager ensuite avec la communauté.
- Karine et Annie ont planifié le calendrier de production. Le tournage pour la plateforme de dons débutera bientôt.
- Présentement, le comité travaille tranquillement sur les génériques de début et de fin. Nous serons bientôt en recrutement pour l'an prochain. En attendant, le frère de Stéphanie, Patrice, s'amuse avec ses logiciels et a présenté une première ébauche.
- Le comité travaille aussi sur un dépliant de production pour aider les élèves, les comités et l'équipe-école dans l'organisation des tournages. Karine a fait une première vulgarisation. Stéphanie et Émelie s'occuperont du visuel.
- Le comité vise aussi à faire des ateliers dès l'an prochain avec les élèves afin de les initier au tournage. Quand l'équipe sera assez solide, elle souhaite faire la même chose avec le montage.
- Le comité veut aussi créer un partenariat avec des commerçants de la région pour emprunter de l'équipement de tournage pour les projets d'école et bénéficier de leur expertise.

## **7. Varia**

Aucun point

## **8. Prochaine rencontre**

Prochaine rencontre dans environ un mois. Un sondage sera envoyé avant Pâques.