



Compte rendu - Rencontre sous-comité Production
30 novembre 2021 à 18h30
Teams

Personnes présentes : Mélanie St-Pierre, Karine Malépart, Stéphanie Bonhomme, Émelie Poirier, Chantal Montmarquet et Annie Vallières.

Secrétaire désigné(e). Stéphanie Bonhomme

Points de discussion :

1. Vidéo plateforme de dons

Pour la première rencontre du sous-comité de production audiovisuel, nous avons une invitée spéciale : Mme Annie Vallières. Annie a été approchée par Karine, à la demande du comité communication, pour élaborer un scénario pour la vidéo qui accompagnera la plateforme de dons.

À la suite des explications très imagées d'Annie, qui a élaboré son scénario en se basant sur les paroles de la chanson modifiée, le comité se pose beaucoup de questions, par exemple sur le moment optimal pour filmer. Nous sommes en décembre, ce qui signifie manteaux, froid, neige et vent qui sont des éléments visuels à considérer pour la vidéo. Le masque obligatoire à l'intérieur est aussi une contrainte esthétique importante. Cette vidéo sera sur le site internet de La Traversée ainsi que sur notre chaîne *YouTube* et pourra circuler un bon moment.

Afin de commencer le tournage, le comité croit qu'il serait possible de faire certaines prises à l'intérieur. En privilégiant une prise rapide, les élèves pourraient retirer leur masque en respectant une distance entre eux. En ce qui concerne le tournage à l'extérieur, nous préférons attendre le printemps et le retour de la verdure. Comme la trame sonore n'est pas encore entamée ni expérimenté par les élèves, cela laisse une certaine marge de manœuvre pour le montage, qui pourrait être fait pendant l'été et ainsi être prêt pour le lancement en septembre 2022. Annie va vérifier auprès du CEGEP de Valleyfield s'il est possible d'emprunter une caméra pour le tournage.

Le montage est une problématique puisque les compétences des membres sont limitées et que la mise en scène proposée par Annie implique beaucoup d'effets spéciaux. Présentement, dans le *Bottin des familles*, aucun parent n'a mentionné avoir des aptitudes en montage vidéo. Stéphanie vérifiera auprès de son frère qui est un animateur 3D. De plus, nous demanderons

à la communauté, via le *groupe Facebook*, si un parent a les connaissances et l'intérêt de nous aider. Stéphanie se chargera de publier dans le groupe et Émelie relancera dans l'infolettre de la semaine suivante si nous n'avons pas de retour.

2. Mandat

Avec la création du nouveau sous-comité, il est important de définir un mandat clair et le présenter à la communauté afin qu'elle soit mise au courant de notre objectif et de notre offre concernant la production audiovisuelle. Mélanie fait une proposition : « Création de contenu vidéo et réalisation des tâches reliées à la production audiovisuelle telles que le tournage et le montage. Assister au besoin l'équipe-école, les élèves et les comités dans leurs projets audiovisuels ». Elle propose d'y réfléchir et de modifier si nécessaire avant de le présenter à tous.

Éventuellement, lorsque tout sera mis en place, le comité pourra guider les élèves dans leurs projets audiovisuels afin qu'ils deviennent assez confiants pour les entreprendre par eux-mêmes (des ateliers pourraient être offerts).

3. Montage

3.1 Comité Pédagogique

La première demande audiovisuelle provient du comité pédagogique qui souhaite faire le montage de 3 vidéos. Comme il s'agit de la première demande, plusieurs questionnements se présentent car nous souhaitons rendre un produit de qualité.

Premier constat, il serait utile que le comité crée un canevas afin de faciliter les tournages et les demandes en montage. Cette structure permettrait de déterminer, pour chaque vidéo créée, l'objectif visé; le temps idéal selon le type de vidéo (capsule explicative, flash infos, demande, etc.); rappel pour la prise de vue; rappel d'impliquer les enfants dans la vidéo, etc. Ce point sera de retour à la prochaine rencontre. D'ici là, il est demandé de réfléchir sur les aspects essentiels à ajouter dans le canevas, qui sera ensuite proposé aux comités et aux équipes de tournages.

Le deuxième constat concerne la durée idéale des vidéos ainsi que le contenu. Le comité croit que le "quoi, quand, comment, pourquoi" du sujet abordé devrait être présent, sans trop de fioriture autour. Pour une bonne vidéo, il faut être clair et concis sinon l'auditoire se désintéresse.

Troisième constat, il faut déterminer si les demandes de montage autorisent les modifications (couper les vidéos, choisir des extraits, etc.) Idéalement, le comité aura un membre attitré au tournage alors les images seront déterminées selon l'idéal de l'équipe et du monteur. Cependant, lorsque nous recevons des vidéos, il sera important de connaître les souhaits précis de nos "clients"!

Quatrième constat, afin d'être intemporel et inclusif, les informations contenues dans les vidéos qui s'adressent à toute l'école devraient être d'ordre général. Le spécifique est à éviter afin que tous les parents se sentent concernés par le contenu de la vidéo. Cela évitera

également toute confusion. Et dans les cas où une vidéo s'adresserait à une classe ou un cycle précis, le "Client" devrait le mentionner pour qu'au montage le titre l'indique.

Concernant la vidéo du comité pédagogique, Karine propose de la diviser en punch. Un titre, un peu de parole, image, fin. Un montage dynamique qui répondrait à ces questions : c'est quoi?, quel est le rôle des parents? et pourquoi on fait ça? Les deux mises en situation seront placées à la fin. De la sorte, le parent qui a bien compris et qui n'a pas besoin de voir les mises en situation pourrait cesser son visionnement.

Pour bonifier le tout, il est envisagé d'ajouter à la fin un « renseignez-vous auprès de l'enseignant.e de votre enfant » puisqu'il peut y avoir certaines différences dans les autoévaluations utilisées. Si c'est possible, Stéphanie propose d'ajouter la voix d'un élève qui expliquerait les sections de l'autoévaluation.

Mélanie s'informerait auprès d'Isabelle s'il est possible de faire des modifications à la première capsule.

3.2 Logiciel

En ce qui concerne les logiciels, nous n'avons pas encore trouvé de bons logiciels gratuits qui permettraient une multitude d'incrustations vidéo (fond vert et multi-écrans) ou de transitions élaborées. Adobe Premier permet cela, mais la licence est très couteuse et il pourrait être trop complexe.

Stéphanie propose d'avoir des vidéos clés pour le début et la fin de nos montages. En ayant cette signature prête en format MP4, les membres pourraient utiliser le logiciel (sans filigrane) de leur choix pour faire tous les montages demandés. Karine mentionne que, de cette façon, il serait plus facile d'initier les élèves et les faire participer dans la création de vidéos pour l'école. Leur logiciel est peu poussé et les manipulations limitées, ils doivent avoir des vidéos déjà réglés. Ce serait un premier pas vers leur formation en audiovisuel!

3.3 Standard

Le comité souhaite instaurer un standard pour les montages. Une signature qui permettrait de reconnaître nos vidéos d'école. Évidemment, notre signature pourra s'améliorer et évoluer avec le temps. Voici les éléments sur lesquels le comité doit réfléchir :

1. **Générique d'ouverture** : nom de l'école (pourrait être accompagné d'un effet sonore, d'un visuel qui pourrait représenter l'école, le titre de la vidéo.

Pour l'ouverture, le comité croit qu'il faut inventer une image pour l'école. Le logo est partout et déjà beaucoup utilisé. Nous croyons intéressant l'idée d'innover et de trouver notre image et notre son, un peu dans l'idée des grandes maisons de production hollywoodiennes avec leur générique de départ!

Stéphanie propose d'utiliser GIF animator pour créer une image interactive pour le générique. Encore une fois, le comité devra faire des essais!

2. **Transition, sous-titres et texte :** séparation, à l'aide de transition, de la vidéo en chapitre au besoin et sous-titres pour chaque chapitre. Il faut penser à la calligraphie, l'apparition de texte, les transitions d'ouverture et de fermeture. Il faut avoir quelque chose qui uniformise nos vidéos et les éléments choisis doivent rendre la vidéo plus dynamique.
3. **Générique de fin :** les crédits. Projet provenant de qui, quelle équipe, les noms des gens qui y apparaissent... Équipe de production/collaboration avec..., un copyright « Productions La Traversée » et notre logo insérés à la toute fin pour légitimer la production originale de la vidéo.

Lorsque le logiciel sera déterminé, le comité pourra faire des essais pour trouver LES éléments parfaits.

4. Tournage

Dans la séparation des tâches du sous-comité, Stéphanie et Emelie se proposent pour faire le montage. De son côté, Chantal sera notre caméraman officielle. Karine et Mélanie pourront aider au besoin.

4.1 Équipement

Afin d'avoir des images uniformes, avec une bonne résolution et qui répondent au standard souhaité par le comité, nous croyons important d'utiliser les bons équipements. Cependant, est-ce souhaitable d'en faire l'achat quand la technologie évolue aussi rapidement?

Puisqu'Annie doit vérifier auprès du CEGEP de Valleyfield pour connaître leur politique de location d'équipement, le comité pourrait envisager cette solution comme première option. Si le prêt n'est pas autorisé aux gens externes au collège, nous pourrions voir avec certains parents qui y travaillent pour la possibilité de louer l'équipement en leur nom. Finalement, s'il est impossible d'emprunter le matériel au CEGEP, Mélanie propose d'utiliser sa nouvelle caméra. Elle peut aussi prêter son équipement d'éclairage de photographie.

Le matériel de haute technologie pourra être utilisé dans les productions qui seront diffusées à grande échelle (exemple la plateforme de dons). Pour les productions plus petites, certains cellulaires permettent des prises de vue de bonne qualité. Il s'agit de bien positionner les acteurs, de faire attention à l'environnement sonore et de s'assurer de bien filmer à l'horizontal!

L'équipement sera un point de suivi pour la prochaine réunion.

5. Varia

1. Responsable de comité

Mélanie demande si un membre serait intéressé à être responsable du sous-comité. Elle se propose pour mentorer au besoin la personne qui prendrait le relais. Elle mentionne que le rôle du responsable serait, entre autres, de faire les ordres du jour, planifier les rencontres, animer, coordonner les projets et faire la liaison avec le comité communication. Elle se dit prête à endosser ce rôle cette année si nécessaire, mais souhaite laisser sa place l'an prochain.

6. Prochaine rencontre

Après les fêtes.