



## Compte rendu - Rencontre responsables des comités Mardi le 11 mai à 18h30 Teams

---

Personnes présentes : Estelle Caron, Philippe Cavin, Isabelle Lemieux, Marie-Pier Alix, Nicolas Bérubé, Marie-Claude Latreille, Karine Malépart, Isabelle Perron et Mélanie St-Pierre.

Personnes absentes : Aucun absent.

Secrétaire désigné(e) : Mélanie St-Pierre

### Points de discussion :

#### 1. Retour sur le partage des documents (et le travail qui a été fait jusqu'à présent dans Teams)

- ⇒ **Teams / Responsables des comités** : Karine fait un retour sur le partage des documents qui doivent être déposés sur la plateforme Teams. En plus de déposer les documents dans leur groupe respectif, chaque responsable doit s'assurer de déposer les fichiers importants de son comité dans le groupe *Responsables des comités*. Des dossiers y ont été créés pour chacun des comités, à l'exception des comités Financement et Sports. Karine se chargera de les ajouter sous peu.
- ⇒ **Répertoire des documents de l'école** : un *Répertoire des documents de l'école* a été élaboré par Karine afin de répertorier tous les documents de l'école créés jusqu'à maintenant en spécifiant les participants, les dates de création ainsi que le but. Le répertoire est presque complet, seulement quelques vérifications restent à faire.
- ⇒ **Canevas** : un canevas a également été conçu afin de fournir rapidement les informations essentielles relatives aux documents et doit être inséré à la fin des documents importants. Comme le *Répertoire des documents de l'école*, ce canevas est disponible dans le Teams *Responsables des comités*.
- ⇒ **Modification de documents** : lorsqu'un document doit être modifié, il est suggéré de télécharger le fichier pour le retravailler. Il n'est pas conseillé d'effectuer directement les changements dans Teams puisque le logiciel modifie la mise en forme et les documents risqueraient d'en être altérés. Également, afin de répertorier les bonnes versions des documents, il est suggéré d'enregistrer les documents modifiés en ajoutant dans le titre le nom du comité et la date de

modification. Les documents modifiés doivent remplacer les versions antérieures et le répertoire doit être mis à jour à chaque fois.

Il est entendu que les responsables de comités se familiariseront avec cette nouvelle procédure avant de la rendre officielle. Des ajustements pourraient être apportés. Karine ajoutera une note rappelant la marche à suivre actuelle au début du Répertoire.

## **2. Bilan des activités de l'année de chacun des comités**

Au nom du comité communication, Mélanie invite les responsables à répéter l'expérience de l'an passé et à lui faire suivre leur bilan de l'année, en 3 ou 4 paragraphes, résumant les réalisations, les accomplissements, remerciements, projets prévus pour l'an prochain... Ces bilans seront partagés dans le dernier message du mercredi de l'année.

Chaque responsable fait un résumé de leurs activités de l'année :

- 1. Comité Admission :** l'un des plus gros mandats du comité concerne le processus d'admission et plusieurs changements ont dû être apportés cette année dû au contexte sanitaire. La soirée d'information a été faite virtuellement sur Zoom et elle s'est bien passée. Le formulaire, qui est habituellement remis à la fin de la soirée, a été envoyé par courriel. Le comité souhaite le rendre accessible directement en ligne l'an prochain et vérifie les possibilités. Les entrevues ont également eu lieu sur Zoom et chacune a été réalisée par trois membres du comité. Pour l'an prochain, 14 nouvelles familles se joindront à la communauté, dont 12 en maternelle et 2 au premier cycle (dont une fratrie).

Concernant son mandat sur le mentorat des nouvelles familles, le comité n'a pas pu assister les familles tel qu'à l'habitude. Une rencontre a tout de même été organisée en février afin de mieux répondre à leurs besoins, mais peu de familles y ont assisté. Les familles de maternelle ont reçu par la suite une invitation à se présenter dans une courte vidéo afin de mieux se connaître.

Un questionnaire sur la participation parentale a été partagé aux parents et a été complété avec un taux de participation de 74%. Le Guide de la Rentrée a également été retravaillé et sera imprimé pour les nouvelles familles de l'an prochain.

Isabelle Perron répond à deux préoccupations du comité : à savoir si une famille doit vivre un temps minimal sous le même toit avant d'être considérée comme une famille recomposée, la réponse est non. Une famille obtient ce statu dès que les membres habitent ensemble. Cependant, il est spécifié que les familles recomposées désirant inscrire un enfant à l'école devront tout de même faire le processus d'admission, à l'exception de la pige. L'autre parent de l'enfant devra également participer à cette démarche.

Aussi, le comité se demandait s'il sera tout de même possible à l'admission de privilégier les enfants de notre territoire, et ce malgré le changement dans la loi. Isabelle va s'informer auprès du CSSVT si notre école, qui a une vocation particulière

et qui n'est donc pas une école de quartier, peut avoir une clause qui pourrait permettre ceci.

- 2. Comité Financement :** avec sa première campagne de financement, Recettes en pot, le comité a pu amasser la somme d'environ 1600\$. La seconde campagne, qui était un tirage de produits locaux, a dû être abandonnée en cours de route puisqu'elle ne rencontrait pas les règles de financement établies. Le comité a rencontré l'avocat du CSSVT afin d'obtenir davantage d'explications et plus de précision sur les règles. À ce propos, il est mentionné par Isabelle que les campagnes de financement doivent rencontrer 2 exigences, soit respecter la mission de l'école ainsi que la loi du consommateur.

Dû aux règles sanitaires en vigueur et à l'aspect légal, deux autres campagnes de financement ont dû être abandonnées. Le comité est un peu découragé de la situation et a quelques craintes face aux campagnes de l'an prochain.

- 3. Comité Communication :** pour la première fois cette année, le comité a collaboré avec le comité Admission en s'occupant de la publicité entourant la soirée d'information (création de l'affiche et distribution, création d'une vidéo de promotion, partage sur les différentes plateformes, communiqué de presse). Cette collaboration a été très appréciée.

Une nouvelle procédure concernant la prise de photos et vidéos a également été mise sur pied et a été partagée à la communauté avec une affiche de sensibilisation du droit à l'image. Les enfants directement concernés par cette procédure ont maintenant une cocarde personnalisée qu'ils porteront lors des événements. Mélanie souligne aux responsables que l'an prochain, avec la possibilité d'un retour à la normale et de la tenue d'événements, il sera important de respecter cette procédure et de la partager avec tous les membres des comités. Un rappel sera fait en début d'année.

Le comité s'est aussi occupé de la gestion des différentes plateformes de communication et a créé une chaîne YouTube afin de répondre aux besoins de l'école. Cette plateforme permet le partage de vidéos de façon privée ou publique. Également, afin de simplifier l'accès aux informations scolaires et optimiser l'utilisation des différentes plateformes, le comité a créé et fait approuver par le C.É. *Le petit répertoire des communications.*

Les élèves travaillent actuellement sur la vidéo promotionnelle qui accompagnera la plateforme de dons qui sera accessible sur le site internet de l'école. Dû à certaines démarches qui ont pris plus de temps que prévu, le dévoilement officiel pourrait être remis à l'an prochain. Aussi, un sondage a été envoyé aux parents concernant le possible retour du bottin des familles. Selon les réponses reçues, le comité a de forte chance de reprendre ce mandat et de créer une nouvelle version du bottin pour l'an prochain.

- 4. Comité Coéducation :** dû au contexte sanitaire et les règles en place, le comité a trouvé l'année plutôt difficile. Des ateliers parents extérieurs planifiés ont d'ailleurs

dû être annulés à la dernière minute. L'accès à l'école étant impossible, un appel à tous les parents a été fait pour la création de capsules thématiques destinées aux élèves.

Aussi, le comité souhaite implanter prochainement (l'an prochain) un système de cocarde électronique et travaille sur un programme de mentorat qui sera mis en place pour aider les familles au niveau de l'engagement et de l'implication. Il est déterminé que le comité Admission s'occupera encore l'an prochain des nouvelles familles de cette année puisque très peu d'accompagnements ont pu être faits dû au contexte.

Le comité aimerait également revoir la formule des Ateliers parents qui pourrait s'inspirer de l'école des Trois-Sources.

- 5. Comité Pédagogique :** le comité pédagogique est en fonction depuis deux ans et les membres ont eu plusieurs discussions sur son mandat. Suite à ces discussions, le comité souhaite prendre en charge les valeurs de l'école, tout en continuant à suivre les dossiers du RÉPAQ en cours ainsi que du projet éducatif. Le comité aimerait mettre également en place des formations pour les parents.

Le comité a aussi eu des discussions sur la pédagogie par projet et sur les activités parascolaires. Un sondage portant sur l'intérêt pour les activités parascolaires sur l'heure du midi sera envoyé prochainement. Le comité a également discuté sur la possibilité d'offrir un volet d'anglais intensif aux élèves, mais cette idée a été mise de côté pour le moment puisque l'école est encore jeune et d'autres priorités doivent primer avant ceci.

Aussi, le comité a partagé dans un message du mercredi le document *Les pratiques pédagogiques à l'école alternative La Traversée* portant sur les activités vécues au quotidien par les enfants et le rôle des parents. Ce document est disponible sur le site internet (section Document).

- 6. Comité Sports :** le comité a dû se restructurer cette année et modifier ses façons de faire dû au contexte actuel. Cette décision a été prise un peu avec regret car les membres du comité s'investissent beaucoup en temps normal et sont très actifs. Julien a donc pris davantage la place de responsable de comité et les autres membres étaient sollicités au besoin en tant que soutien. Malgré tout, de beaux projets ont été mis sur pied, dont la construction de nouveaux modules de jeux en début d'année tels que le Ninja Warriors et le Gaga Ball.

Les élèves ont aussi pu profiter du Carnaval d'hiver et de différentes activités offertes comme le ski de fond et le fat bike. Une activité portant sur les habiletés de cirque sera proposée bientôt aux élèves.

La collecte de cannettes, qui se tient habituellement à un moment précis de l'année, n'a pu avoir lieu dû aux règles sanitaires, mais le comité a réorienté cette activité pour permettre la collecte à l'année. Grâce à des bacs de récupération installés dans l'entrée de l'école, les gens peuvent tout de même venir déposer leur récolte au moment qui leur convient.

Pour l'an prochain, le comité aimerait mettre en place avec les parents des ateliers centrés sur les sports.

### **3. Choix d'une date pour l'évènement de juin proposé par le comité coéducation**

Si les mesures sanitaires le permettent, un évènement extérieur, qui aurait lieu en juin, pourrait avoir lieu. En plus des familles de la communauté, les 14 nouvelles familles admises pourraient être invitées par le comité admission et Geneviève Chagnon profiterait de l'occasion pour leur faire visiter l'école et leur classe. Cela faciliterait leur intégration à la vie à l'école.

En collaboration avec les élèves, le comité pédagogique en profiterait pour sonder les familles sur les valeurs de l'école et les résultats seraient partagés lors de l'Assemblée générale de début d'année.

Il est entendu que l'évènement aura lieu un jour de la semaine du 14 juin, entre 15h et 18h. Mélanie s'occupera de créer un sondage sur les disponibilités des familles pendant cette semaine. Ce sondage sera envoyé dans le message du mercredi du 19 mai. Une date pourra donc être confirmée pendant la semaine du 24 mai.

### **4. Préoccupations des comités (face à certains mandats ou pour l'an prochain)**

Ce point n'a pas été abordé, mais plusieurs préoccupations ont été nommées par les responsables au point 2. Les principales préoccupations sont dues au contexte sanitaire. Plusieurs mandats ont dû être modifiés ou reportés.

### **5. Varia**

#### **5.1 Formation comités 2021-2022 (recrutement)**

Afin de recruter le plus tôt possible les membres des comités pour l'an prochain, il est suggéré que chaque responsable puisse avoir un kiosque d'information lors de l'évènement de juin. Il pourrait également être possible de s'inscrire sur place grâce à la grille qui sera disponible en ligne. Mélanie suggère de partager la section *Nos comités* du site internet dans le message du mercredi de la semaine précédant l'évènement.

#### **5.2 Relai des responsables (favoriser la stabilité)**

Isabelle Perron mentionne l'importance d'assurer une bonne transition lorsqu'il y a un changement de responsable de comité. Afin de favoriser une stabilité à l'interne, il est primordial de partager les procédures et les informations nécessaires. À ce propos, Estelle, qui ne pourra poursuivre son rôle de responsable au sein du comité admission dû à un déménagement, s'assure déjà de bien transmettre son savoir à la personne qui prendra sa place l'an prochain, Marie-Claude Latreille. Marie-Claude assiste d'ailleurs à cette réunion afin de se familiariser avec les dossiers en cours.

### **6. Prochaine rencontre**

Il n'y a pas de rencontre de planifié.

Rappel des tâches à effectuer :

- Ajout de dossier pour les comités sports et financement dans Teams (Karine).
- Note de la marche à suivre pour les documents dans le Répertoire des documents (Karine).
- Sondage sur les disponibilités pour l'évènement de juin qui sera partagé dans le message du mercredi du 19 mai (Mélanie).
- Bilan des réalisations, accomplissements, remerciements, projets prévus pour l'an prochain. 3 à 4 paragraphes, à envoyer à Mélanie (tous les responsables).